

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>CONTRACTACIÓ</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de la contractació pública, garantint el compliment dels principis de lliure accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, assegurant l'eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis. Control de qualificació i capacitat dels candidats. Control de les incidències que es produïsquen durant l'execució dels contractes fins a la seua total extinció, inclosa la cancel·lació de la inscripció.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</li> <li>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.</li> <li>Article 9.2.g) RGPD: Tractament necessari per raons d'un interès públic essencial, sobre la base del dret de la Unió o dels Estats membres que ha de ser proporcional a l'objectiu perseguit respectar en l'essencial el dret a la protecció de dades i establir mesures adequades i específiques per a protegir els interessos i drets fonamentals de la persona interessada.</li> </ul> <p>Més informació vegeu en: <a href="http://avsf.gva.es">http://avsf.gva.es</a></p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORÍES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
<b>Dades de categoria especial:</b> Salut (contractació de personal amb diversitat funcional).	
<b>Caràcter identificatiu:</b> Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Direcció (postal o electrònica); Telèfon (fixe o mòvil); Firma manuscrita o electrònica.	
<b>Característiques personals</b>	
<b>Acadèmics i Professionals</b>	
<b>Detalls d'ocupació</b>	
<b>Dades economicofinancers i de segurs</b>	

<b>Dades de transaccions</b>	
<b>CATEGORÍES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Licitadors; Adjudicataris; Contractistes o Concessionaris; Representants Legals; Subcontractistes; Empleats o operaris candidats o partícips en l'execució de l'objecte del contracte.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat Valenciana; altres òrgans de l'Administració de l'Estat; altres òrgans de l'Administració Local; altres òrgans de la Unió Europea; Hisenda Pública i Administració Tributària; òrgans judicials i legislatius que en exercici de les seues competències haja de tindre coneixement de les dades facilitades.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>	No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANIZATIVES</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.