

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	<p>Gestió de personal, funcionari i laboral, destinat en l'AVSF: expedient personal; presa de possessió. Control horari. Altes i baixes. Vacances, Permisos i llicències. Incompatibilitats. Formació. Plans de pensions. Acció social. Antiguitat. Dietes. Bestretes, així com qualssevol altres aspectes de l'àmbit funcional o laboral. Selecció i Promoció del personal. Potestats disciplinàries. Gestió de l'activitat sindical en l'AVSF.</p> <p>Coordinació i control dels processos de nòmines del personal al servei de l'AVSF, així com dels costos socials vinculats als mateixos i elaboració de les normes i directrius per a la confecció de la nòmina, així com de les seues incidències i variacions, de tot el seu personal.</p> <p>Coordinació, gestió, control i pagament de les assegurances socials, mutualitats i drets passius, així com el seguiment dels processos d'incapacitat temporal.</p> <p>Tramitacions dels expedients de reintegrament i de compensació de deutes per errors materials, en la nòmina del personal al servei de l'AVSF.</p>
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals • Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: • Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. • Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. • Article 9.2.b) RGPD Tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritze el dret de la Unió o dels Estats membres o un conveni col·lectiu conformement al Dret dels Estats membres que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat. <p>Més informació vegeu en: http://avsf.gva.es</p>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.</p>
TIPOLOGIA O CATEGORÍES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	

Dades de categoria especial: Salut (baixes per malaltia, accidents laborals i grau de discapacitat, sense inclusió de diagnòstics); Afiliació sindical, als exclusius efectes del pagament de quotes sindicals (en el seu cas), representant sindical (en el seu cas).	
Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; N.º S.S.; Targeta Sanitària; Direcció (postal o electrònica); Telèfon (fixe o mòbil); Firma manuscrita o electrònica.	
Dades d'infraccions: Penals o administratives	
Altres dades: Reconeixement de compatibilitats. Expedients disciplinaris	
Circumstàncies socials	
Acadèmics i professionals	
Dades economicofinancers i de segurs	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Personal directiu i càrrecs, empleats públics en l'AVSF (funcionaris i laborals) i dels seus familiars i assimilats.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Altres òrgans de l'administració de la Generalitat Valenciana; Hisenda Pública i Administració Tributària; Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana; Defensor del Poble; Bancs, Caixes d'Estalvi, Caixes Rurals i altres entitats financeres; Entitats asseguradores; Entitat a qui s'encomane la gestió en matèria de riscos laborals; Òrgans de representació; Altres òrgans jurisdiccionals ; Organismes de la Seguretat Social; Mutualitats de funcionaris; Mutualitats d'accidents professionals.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANIZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.